

เอกสารประกอบการยื่นขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา **เพื่อเป็นอาจารย์ (รหัส B)**  
 อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้  
**FOR WORKING AS TEACHER (NON-B)**

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED MORE THAN 15 DAYS BEFORE VISA EXPIRATION  
 IN SUPPORT OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION **FOR 90 DAYS**

**IF YOU HAVE OVERSTAYED, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.**

1.	<p>1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา</p> <p>หรือ</p> <p>1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.15, ผ.30, ผผ.30 และ ผผ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา</p>	<p>1.1 Form TM.86 for the foreigner, who has Tourist or Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa to Non-Immigrant Visa);</p> <p>or</p> <p>1.2 Form TM.87 for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 15 days, 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa.</p>
2.	สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6))	Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6))
3.	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph
4.	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท	Application fee of Baht 2,000
5.	<p><b>การปฏิบัติหน้าที่ครู หรืออาจารย์ในสถานศึกษาของรัฐ</b></p> <p>5.1 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>5.2 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหนังสือสำนักงานเขตในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>5.3 แบบหนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบกรมการจัดหางาน)</p> <p>5.4 สำเนาสัญญาว่าจ้าง (เริ่มสัญญาจ้าง ณ เดือน ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>5.5 คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ต้องผ่านการแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของ บุคคลต่างด้าวประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ และกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประจำประเทศไทย (ติดต่อสอบถาม 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442), เอกสารแสดงผลการเรียนและหลักฐานการสอบทาง ภาษาอังกฤษ (คะแนน TOEIC)</p>	<p><b>To be a teacher in a government school or university</b></p> <p>5.1 A cooperation letter from the dean (or higher) of university or from the director of academic institute lower than university for visa or visa status alteration (Attention : Immigration Commissioner, with the same date of the application)</p> <p>5.2 A cooperation letter from the relevant department attached to the Ministry of Education or from the governor in the case of academic institute lower than university or from the office of educational service area for visa or visa status alteration (Attention : Immigration Commissioner, with the same date of the application)</p> <p>5.3 Form of employment certification (According to the Department of Employment)</p> <p>5.4 A copy of the employment contract (effective on the date of the application)</p> <p>5.5 The Applicant's educational degree certificate (must be translated into English and certified by local and overseas Embassy and Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand) (For more information, please call 0-2575-1058-60 call center 0-2572-8442) , not less than Bachelor's degree, academic transcript and evidence of TOEIC scores.</p>
6.	<p><b>การปฏิบัติหน้าที่ครูหรืออาจารย์ในสถานศึกษาเอกชน</b></p> <p>6.1 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>6.2 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหนังสือสำนักงานการศึกษาเอกชน (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p>	<p><b>To be a teacher in a private school or university</b></p> <p>6.1 A cooperation letter from the dean (or higher) of university or from the director of academic institute lower than university for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application)</p> <p>6.2 A cooperation letter from the relevant department attached to the Ministry of Education or from the governor in the case of academic institute lower than university or from the office of educational service area for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application)</p>

<p>6.3 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราจากผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนนานาชาติ (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>6.4 หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบกรมการจัดหางาน)</p> <p>6.5 สำเนาสัญญาว่าจ้าง (เริ่มสัญญาจ้าง ณ ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)</p> <p>6.6 คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ต้องผ่านการแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของบุคคลต่างด้าวประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ และกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประจำประเทศไทย (ติดต่อสอบถาม 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442), เอกสารแสดงผลการเรียน และแสดงหลักฐานการสอบทางภาษาอังกฤษ (คะแนน TOEIC)</p> <p>6.7 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา</p> <p>6.8 สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหาร, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการของสถานศึกษา</p>	<p>6.3 Letter from the principal or the manager of the International school (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application)</p> <p>6.4 Form of employment certification (According to the Department of Employment)</p> <p>6.5 A copy of the employment contract (effective on the date of the application)</p> <p>6.6 The Applicant's educational degree certificate, not less than Bachelor's degree (must be translated into English and certified by local and overseas Embassy and Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand) (For more information, please call 0-2575-1058-60 call center 0-2572-8442), academic transcript and evidence of TOEIC scores.</p> <p>6.7 A copy of the license for establishment of the academic institute</p> <p>6.8 A copy of the license to perform duty as management, manager, principal and director or the academic institute</p>
--	---

**หมายเหตุ**

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
3. เอกสารของสถาบันให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตราสถาบันทุกแผ่นทุกหน้าเป็นสำคัญ
4. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน **และ ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่**

**Remarks:**

1. The Applicant must appear in person every time.
2. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
3. The university or school authorized signatory must sign to certify all documents and have them stamped with the university or school's official seal on every page.
4. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**